

---

**Especificacions de la prestació del servei**  
**“Presència institucional a Internet”**

---

**ESBORRANY 10/12/2019**

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius



**Diputació  
Barcelona**

## ÍNDEX

1. Antecedents .....	3
2. Marc regulatori .....	3
3. Objectius .....	4
4. Descripció del servei .....	5
5. Compromisos dels ens locals destinataris del servei .....	8
6. Termini de vigència del servei. Revocació. Renúncia .....	9
7. Protecció de dades de caràcter personal .....	9
8. Propietat intel·lectual .....	19
Control documental .....	21

# ESPECIFICACIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

## “Presència institucional a Internet”

### 1. Antecedents

La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, ofereix als ens locals de la demarcació el servei “Presència institucional a Internet” d'allotjament, manteniment i suport del web oficial de l'entitat.

Per tal de portar-ho a terme, la Diputació compta amb una plataforma tecnològica que permet l'administració del lloc web i la gestió i publicació de continguts. El propòsit és facilitar que l'ens local s'ocupi bàsicament dels continguts i serveis que li són propis, i disposi d'un servei integral que li faciliti tot allò relacionat amb la publicació i el manteniment del servei web.

Els ens destinataris del recurs són els ajuntaments de menys de 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats municipals descentralitzades.

### 2. Marc regulatori

La prestació del servei s'acull a la normativa següent:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2019.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 19/2014 del Parlament de Catalunya, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.
- RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

### **3. Objectius**

La prestació del servei s'adreça a satisfer els objectius següents:

- Mantenir accessible al públic el portal web de l'ens local 24 x 7, en condicions òptimes quant a disponibilitat, velocitat i facilitat d'accés a la informació.
- Servir la informació de l'ens amb criteris d'accessibilitat tenint en compte la diversitat funcional de les persones usuàries i la multiplicitat de dispositius d'accés.
- Facilitar que, a través de les pàgines del portal, els ciutadans puguin accedir de forma senzilla i entenedora al conjunt de serveis d'informació oficial i tramitació habilitats a la Seu electrònica, portal de Transparència, plataforma de serveis de contractació pública o altres que l'ens local determini.
- Proveir el sistema de gestió de continguts de forma eficient, minimitzant el temps d'aturada de servei i resolent en el temps mínim les possibles incidències, tot facilitant que les persones empleades de l'ens local encarregades d'actualitzar la informació disposin de la formació necessària.
- Implementar els canvis que requereixi la normativa legal en tot moment, tenint especial cura de tot allò relatiu a l'àmbit de la seguretat i la protecció de dades.

## 4. Descripció del servei

Els serveis que proporciona la Diputació de Barcelona a través d'aquest recurs són els següents:

### 4.1. Projecte de confecció del portal web

Tant si es tracta de millorar un espai web existent com si l'ens local es proposa iniciar la seva presència a Internet, el projecte comprendrà les fases següents:

- **Conceptualització**

Una primera tasca consisteix a identificar els diferents serveis d'informació i de gestió que ha d'incloure el portal, els públics als quals s'adrecen i per quins canals ho fan. La presència institucional de l'ens local a Internet pot abastar àmbits i serveis ben diversos: comunicació, transparència, participació, informació sobre serveis i equipaments, serveis de seu electrònica, carpeta ciutadana o altres.

- **Disseny**

La fase de disseny defineix els elements tècnics que conformaran el portal web i el faran accessible i pràctic: estructuració de continguts, arbre de navegació, plantilles, elements de disseny gràfic, etiquetatge, etc. En aquesta fase del projecte també s'analitza quins són els proveïdors dels diferents serveis d'administració electrònica que ofereix l'ens local, i es proposa com integrar-los tècnicament dins el portal.

- **Implementació**

El sistema de gestió de continguts que proveeix la Diputació implementa funcionalitats concretes per als webs municipals que es troben definides prèviament, de manera que es facilita la definició i posada en marxa de les seccions més comunes.

En determinats casos, un projecte pot requerir el desenvolupament de funcionalitats o integracions addicionals, que a partir d'aleshores queden a disposició del conjunt d'entitats usuàries de la plataforma.

- **Formació**

Activitat formativa destinada a les persones designades per l'ens local com a editores de continguts. Permet familiaritzar-se amb el sistema de gestió de continguts del portal web.

- **Suport a la migració de dades**

Quan cal traspasar dades d'un sistema anterior, el servei inclou l'avaluació de l'abast i viabilitat de la migració. Segons els resultats d'aquesta avaluació, per a les dades susceptibles de traspàs es defineixen els formats d'intercanvi més adients i s'executen les proves i la importació de dades al sistema de la Diputació. Per a les informacions que no es considera viable traspasar-les automàticament, dins el projecte es planifica un interval de dates durant les quals l'ens local actualitza en paral·lel ambdues plataformes, l'anterior i la nova, fins a la data de publicació del nou web.

- **Suport a la introducció i revisió de continguts**

Com a complement de la formació, les persones responsables de l'edició de continguts disposen del suport de l'equip tècnic de la Diputació per a les tasques d'introducció i revisió de continguts.

- **Posada en marxa**

Finalment, en la data acordada, el sistema entra en producció i s'activen els serveis que es descriuen a continuació.

#### **4.2. Serveis en continuïtat**

- **Allotjament**

La Diputació de Barcelona disposa d'una plataforma pròpia destinada a l'allotjament dels webs dels ens locals i s'encarrega de l'administració dels recursos tecnològics necessaris per garantir-ne la disponibilitat, integritat i confidencialitat.

El servei s'integrarà dins el model de seguretat corporatiu de la Diputació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i administració electrònica. Tots els servidors es troben en el territori de la UE.

La Diputació de Barcelona no es fa responsable de la correcció i qualitat de la informació incorporada al sistema ni dels continguts publicats per l'ens local.

- **Suport**

La Diputació de Barcelona posa a l'abast de l'ens local el servei d'atenció a consultes disponible de dilluns a divendres en horari d'oficina. Els usuaris del servei seran les persones designades per l'ens local per fer l'actualització de continguts del web.

Per a les incidències de servei s'utilitzarà el telèfon de suport que proveeix la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

- **Evolució de la plataforma**

La Diputació de Barcelona disposa d'un full de ruta de millores i noves funcionalitats de la plataforma de gestió de continguts web municipals. Aquest full de ruta, o llista de desenvolupaments a dur a terme, obeeix a les necessitats pròpies dels canvis i millores tecnològiques que es produeixen i dels canvis legislatius que afecten els portals web municipals.

La Diputació implantarà aquestes millores als diferents webs municipals actius de forma continuada i gestionarà amb els ajuntaments la implantació dels canvis i la formació del personal municipal en cas que sigui necessari.

- **Comunitat de pràctiques**

La Diputació posa a disposició dels ajuntaments la comunitat de pràctiques websmunicipals.diba.cat en la qual s'integraran els diferents agents que intervenen en la confecció i gestió dels webs municipals.

Els continguts de la comunitat virtual consisteixen en: manual d'usuari, píndoles de formació, informació tècnica sobre la plataforma i els servidors que la suporten, espais de participació entre els usuaris, novetats tècniques i legislatives i altres.

- **Provisió de serveis avançats de gestió web**

La plataforma que ofereix la Diputació integra una sèrie de serveis avançats de gestió web basats en productes estàndards de mercat d'àmplia difusió, que

proveeixen funcionalitats d'anàlisi, indexació i optimització per als cercadors d'Internet.

## **5. Compromisos dels ens locals destinataris del servei**

- Participar activament en la definició del projecte, designant una persona interlocutora que pugui canalitzar les necessitats de l'ens local relatives als diferents vessants del projecte, com ara comunicació, transparència, participació, atenció a la ciutadania o altres, i responsabilitzant-se del compliment de les obligacions i els terminis de realització que se'n derivin.
- Mantenir actualitzada la informació del portal web, de manera que sigui una eina d'utilitat per a la ciutadania i que infongui la confiança necessària en l'ús dels mitjans electrònics. Particularment, vetllar per mantenir actualitzats i operatius els vincles als serveis de la seu electrònica.
- Mantenir actualitzades les referències al web de l'ens local en altres plataformes d'informació i de tramitació (portals de transparència, participació, seu electrònica, etc.).
- Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol anomalia que detectin en l'ús del sistema de gestió i publicació de continguts.
- Comunicar puntualment les altes i baixes de les persones empleades autoritzades per actualitzar els continguts del web de l'ens local.
- Assumir les responsabilitats derivades d'un ús incorrecte del sistema per part de l'ens local, o de la informació i els arxius emmagatzemats o publicats, pel que fa a danys i perjudicis eventualment causats a tercers.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, segons la normativa vigent i les disposicions establertes a l'apartat 7 d'aquest document.
- Complir amb les obligacions en matèria de propietat intel·lectual, segons la normativa vigent i les disposicions establertes a l'apartat 8 d'aquest document.



## **6. Termini de vigència del servei. Revocació. Renúncia**

La Diputació de Barcelona ofereix, a través del Catàleg de serveis, el recurs material "Presència institucional a Internet". Els ens locals han de sol·licitar el servei a través d'aquest recurs del Catàleg. Una vegada notificada la concessió del recurs, aquest es considerarà acceptat per l'ens destinatari si en el termini de dos mesos, comptat a partir de la recepció de la notificació, no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució exposats en aquesta especificació.

Al llarg de les fases de definició i materialització del nou espai web es poden produir mancances organitzatives o de dedicació que facin inviable la continuïtat del projecte. En aquest cas, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per fer-les efectives, així com també les mesures d'acompanyament i suport necessàries. Si transcorregut aquest termini les mancances persisteixen i no es pot garantir la correcta publicació i actualització del portal web, s'iniciaran els tràmits per a la revocació del suport.

Com a recurs de prestació continuada, el servei de presència institucional a Internet restarà vigent durant el període pluriennal que s'estableixi en l'acte de concessió, sempre que l'ens local no hi renunciï explícitament. En aquest supòsit, caldrà acordar entre les parts el format i els terminis de lliurament dels continguts residents en els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona.

En cas de renúncia explícita de l'ens local, la Diputació de Barcelona es compromet a retornar les dades i eliminar la informació existent als seus sistemes, sent responsabilitat de l'ens local la migració de dades cap a altres sistemes. No obstant això, es mantindrà una còpia bloquejada de les dades durant el temps en què es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **7. Protecció de dades de caràcter personal**

L'ens local es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal: el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com

també el corresponent article en aquesta matèria del règim regulador del Catàleg de Xarxa de l'any 2020.

### 7.1. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb l'RGPD, la LOPDGDD i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a l'ens local i al seu personal que es tractaran dades personals durant el decurs d'aquest recurs.

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona  Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació de la persona de l'ens local sol·licitant del servei de presència institucional a Internet.</li> <li>- Identificació de la persona interlocutora de l'ens local amb la Diputació de Barcelona.</li> <li>- Registre dels accessos efectuats pels visitants a les pàgines web i als recursos dels servidors.</li> </ul> Les dades personals tractades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta prestació del servei.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran durant el temps en què es puguin derivar responsabilitats, tot seguint les instruccions de gestió documental i arxiu.
<b>Legitimació del tractament</b>	El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic.
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="http://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades">seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades</a> presencialment a <u>Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona</u> .  Sens perjudici de les vies de contacte amb la persona que exerceixi de delegada de protecció de dades (DPD) de la Diputació de Barcelona, per a qualsevol matèria relacionada amb la privacitat de la informació es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar</a>

Per a la resta de tractaments de dades de caràcter personal que es facin mitjançant el lloc web, l'ens local serà el responsable del tractament i la Diputació de Barcelona l'encarregada del tractament, tenint en compte les disposicions següents:

a. Finalitat de l'encàrrec del tractament:

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local al qual se li atorga aquest recurs, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de presència institucional a Internet.

El tractament consistirà en els serveis detallats en el punt 4 (sobre la descripció del servei) d'aquest document *Especificacions de la prestació del servei "Presència institucional a Internet"*.

Concretament, en aquests serveis es faran les tasques següents: recollida, estructuració, conservació, consulta, difusió, supressió, registre, modificació, comunicació per transmissió, interconnexió, limitació, còpia de seguretat i restauració.

b. Identificació de la informació afectada:

L'ens local, com a responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Barcelona la informació necessària per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec.

Les categories de persones interessades són: ciutadans, empleats, membres electes, personal extern tècnic i assessors, persones d'altres administracions i qualsevol altre tercer que es relacioni amb el web de l'ens local.

c. La durada d'aquest acord d'encàrrec del tractament quedarà subjecta a la durada estipulada en la concessió d'aquest recurs, establint un bloqueig posterior de les dades d'1 any.

d. Obligacions de l'encarregada del tractament en matèria de protecció de dades:

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- i. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- ii. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament la persona responsable.

- iii. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest atorgament al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- iv. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la persona responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la persona responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- v. Subencàrrec:

L'ens sol·licitant autoritza la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia dels contractes subscrits amb els subencarregats per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat dels subencarregats, els tractaments contractats, així com també on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos.

- vi. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- vii. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- viii. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- ix. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- x. Assistir el responsable del tractament en l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - Limitació del tractament.
  - Portabilitat de dades.
  - No ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades davant l'encarregada del tractament, aquesta ho haurà de comunicar per correu electrònic a l'adreça de l'interlocutor o de la persona delegada de protecció de dades de l'ens local. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

xi. Dret d'informació:

El dret d'informació sempre serà responsabilitat del responsable del tractament.

xii. Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

Quan l'ens local tingui coneixement d'una violació de seguretat de les dades personals relacionada amb els sistemes o serveis del web municipal, mitjançant el seu Delegat de Protecció de Dades (DPD) i sense dilació indeguda, ho haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona mitjançant un missatge a la bústia de correu electrònic [dstsc.portalsmun@diba.cat](mailto:dstsc.portalsmun@diba.cat).

L'encarregat del tractament haurà d'informar el responsable del tractament a través del seu interlocutor o del seu delegat de protecció de dades, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec que en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades i a les persones afectades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- xiii. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- xiv. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- xv. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com també per dur a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- xvi. Implantar les mesures de seguretat següents:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Les mesures de seguretat implementades, són:

[Les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos duta a terme per Sistemas Informáticos Abiertos, S.A. (SIA), en data 10 d'octubre de 2019:]

- Ubicar els servidors d'aplicacions i de dades relacionats amb el servei prestat en els CPD de la Diputació de Barcelona dins del territori de la UE.
- Utilitzar sistemes de seguretat perimetral per tal d'evitar exposicions a accessos indeguts i atacs informàtics.
- Monitoritzar i analitzar l'activitat en els servidors web per evitar possibles atacs o sobrecàrregues.
- Realitzar proves de seguretat periòdiques.
- Mantenir els registres del servei durant **1 any**.
- Configurar el lloc web amb el certificat digital que proporcioni l'ens local.
- Fer **còpies de seguretat** diàries durant **1 mes** i, a partir del mes, còpies mensuals fins a disposar **d'1 any de còpies**.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es facin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.



xvii. Es posa en coneixement de l'ens local, com a responsable del tractament, l'adreça de correu de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona: [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat).

xviii. Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament o l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat conservarà una còpia durant 1 any, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. Transcorregut aquest any, aquesta còpia es destruirà.

e. Obligacions del responsable del tractament:

Correspon a l'ens local, com a responsable del tractament:

i. Lliurar a l'encarregat les dades referides a l'apartat b)

ii. Contractar un certificat digital amb validació d'organització a una autoritat de certificació de confiança i proporcionar-lo a la Diputació de Barcelona perquè procedeixi a la seva instal·lació al servidor web. Amb aquesta instal·lació es garantirà la identitat de l'ens local al lloc web i es mantindrà la confidencialitat i la integritat de les comunicacions entre el navegador del visitant i el servidor web, establint un canal segur per via del protocol https. Aquest certificat haurà de garantir la compatibilitat amb la majoria de navegadors per evitar advertències i missatges que puguin causar inseguretats als visitants del lloc web.

iii. Prèviament al disseny de formularis web per a la recopilació de dades personals, consultar al DPD de l'ens local per valorar l'adequació de les dades sol·licitades, la informació del tractament que caldrà proporcionar als interessats i, quan sigui procedent, implementar la recollida del consentiment dels interessats.

- iv. Prèviament a publicar al lloc web continguts amb dades personals, consultar amb el DPD de l'ens local sobre la seva adequació i els possibles requeriments que poguessin ser necessaris.
- v. Garantir que la publicació de continguts amb dades de caràcter personal no es conservin més temps del necessari, establint terminis per a la supressió o per a la revisió periòdica.
- vi. Prendre les mesures raonables per garantir la rectificació o la supressió de les dades personals que siguin inexactes.
- vii. En el cas que pertoqui, valorar la necessitat de fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- viii. En el cas que pertoqui, valorar fer les consultes prèvies que correspongui.
- ix. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- x. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- xi. Autoritzar l'encarregat del tractament a:
  - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## 8. Propietat intel·lectual

### 8.1. Ús de la plataforma i del lloc web

L'ens local reconeix els drets de propietat intel·lectual de la Diputació de Barcelona sobre el gestor de continguts, també anomenat CMS per l'acrònim de l'anglès *Content Management System*, i sobre l'estructura del lloc web generat a partir d'aquest gestor de continguts.

Aquests drets protegeixen el codi font, el disseny i l'estructura de la base de dades, funcionalitats, icones, imatges, textos i altres materials de suport proporcionats per la Diputació de Barcelona.

L'ens local s'abstindrà de copiar, amb o sense finalitats de lucre, el CMS i el lloc web creat per aquest gestor de continguts ni cap dels seus elements, arxius, parts o informació continguda, sense la prèvia autorització per escrit de la Diputació de Barcelona.

L'ens local s'obliga a mostrar a la zona dreta del peu de totes les pàgines contingudes al lloc web el text: "Amb la col·laboració de:" i a sota el logotip de la Diputació de Barcelona, de manera que quedi contrastat amb el fons de la pàgina.

Es mostren els dos exemples següents:

Amb la col·laboració de:



Amb la col·laboració de:



Així mateix, l'ens local s'obliga a incloure una pàgina de crèdits amb, com a mínim, la informació següent:

### Crèdits

#### **Continguts**

Nom de l'ens local

Adreça de l'ens local

Codi postal i població de l'ens local

Telèfon de l'ens local

Adreça electrònica de l'ens local

NIF de l'ens local

## **Direcció, disseny i programació del projecte**

### **Diputació de Barcelona**

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic  
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius  
Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial

Tel.: 934.022.216

a/e: [dstsc.portalsmun@diba.cat](mailto:dstsc.portalsmun@diba.cat)

El vincle a aquesta pàgina de crèdits serà visible i accessible al peu de totes les pàgines del lloc web.

## **8.2. Continguts publicats per l'ens local al lloc web**

L'ens local es compromet a complir amb la legislació vigent sobre els drets de propietat intel·lectual respecte els continguts que publiqui al seu lloc web. En particular, sobre els textos, les imatges i els vídeos per proveir de contingut i il·lustrar el lloc web, siguin publicats per compte seu o siguin proporcionats a la Diputació de Barcelona perquè aquesta en faci la publicació.

La Diputació de Barcelona no serà responsable dels continguts que publiqui l'ens local per si mateix al seu web o els que li proporcionin aquest per nodrir d'informació el web municipal.

Així mateix, l'ens local només publicarà al seu web vincles a continguts o a altres llocs web de tercers que, igualment, respectin aquests drets.

## Control documental

Elaborat per
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Control de versions		
Versió	Data	Descripció
1.0.	16/09/2019	Versió inicial
1.1.	3/10/2019	Versió amb millores en matèria de protecció de dades i propietat intel·lectual
1.2.	5/11/2019	Versió amb millores en matèria de protecció de dades: encàrrec del tractament